

Die Elektro Schulz GmbH steht für ein modernes international agierendes Unternehmen mit umfassenden Fachkenntnissen in allen Bereichen der Energietechnik. Seit 1991 übernehmen wir mit unserem qualifizierten Mitarbeiterstamm sämtliche Leistungen, um Energie effizient zu verteilen, zu wandeln und weiterzuleiten.

Das Projektieren und Realisieren von Energieanlagen als Neu- und Umbau in allen Dimensionen fordern in der täglichen Arbeit unser Know-how. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams!

## **Fachkraft für Büromanagement (m/w/d), (Vollzeit/Teilzeit) Buchhalter (m/w/d), (Vollzeit/Teilzeit)**

Als Fachkraft für Büromanagement oder Buchhalter sind Sie der Ansprechpartner Nr. 1. Sie kümmern sich um die Organisation unseres Büros und arbeiten eng mit der Geschäftsführung und der Projektleitung zusammen. Dabei erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet in einem soliden Unternehmen mit ausgezeichnetem Arbeitsklima.

### **Ihre Aufgaben**

- Büroleitung mit Sekretariats- und Administrationsaufgaben
- Empfang und Kundenbetreuung
- Unterstützung der Projektleitung und der Geschäftsführung
- Personalsachbearbeitung
- Finanz- und Personalbuchhaltung
- Prüfen und Buchen von Rechnungen und Zahlungsvorgängen
- Versand der Umsatzsteuervoranmeldung
- Organisation des Mahnwesens

### **Ihr Profil**

- Sie haben erfolgreich Ihre kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und konnten bereits einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sammeln
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse im Finanzmanagement und Controlling
- Sie besitzen sehr gute PC-Kenntnisse und gehen auch mit MS Office sicher um
- Sie bringen Engagement, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit sowie eine gründliche Arbeitsweise mit

### **Ihre Vorteile**

- Ausführliche Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem modernen Arbeitgeber
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre

Eine aussagekräftige Bewerbung per Post oder Email senden Sie bitte an:

Elektro Schulz GmbH  
Herr Orth  
Industriegelände 19-20  
17219 Möllenhagen

Telefon: 039928 6097-0  
E-Mail: [karriere@elektro-schulz.de](mailto:karriere@elektro-schulz.de)